

**Compte rendu de la réunion Noyau dur**  
**Mardi 15 octobre 2019**  
**18h30-21h30**  
**à la Mairie**

**Étaient présents :**

Kristin Meller  
Raul Velasco  
Laurence Geoffroy  
Dale Rowe  
Raul Villulas  
Michel Ouaniche  
Vania Nikolcic  
Louise Gros  
Hélène Bautista  
François Hergaux  
Pierre Vaquez  
Carine Perreur  
Bénédicte Héлары  
Bertrand Saillet  
Sébastien Vaché  
Laurent Dujat  
Sarah Saada  
Magali Brien  
Michel Jourdain

Étaient excusés : Chrystel Savornin, Martine Besombes, Mireille Saltron, Gérard Bastien, Anita Ljung, Philippe Bucamp, Clémence Fernando, Cécile Combaz

- ▶ Le noyau dur accueille un nouveau membre : Hélène Bautista.
- ▶ Michel Jourdain, notre typographe, participe à la réunion.

## **I. LES PÔLES TECHNIQUES**

Chaque année, l'atelier transmet un compte-rendu à la mairie, qui permet à la fois d'informer sur l'activité de l'atelier, et d'offrir des bases pour l'attribution de subventions.

Les référents de chaque technique sont invités à proposer un résumé de l'activité de leur pôle au cours de l'année, en mentionnant les points positifs, les améliorations, mais aussi les éventuels problèmes ou projets à venir. Kristin rédigera le compte-rendu à partir de ces informations.

## ☀ SÉRIGRAPHIE

*Anciens référents : Dale puis Ayda*

*Nouveau référent : Sébastien*

### Actions récentes

- ▶ La table blanche et l'insoleuse, achetées l'an dernier, sont en pleine utilisation.
- ▶ Un nouveau Kärcher légèrement moins bruyant a été acheté, en remplacement de l'autre, pour tenter de faire baisser le niveau sonore. Il est recommandé d'en faire un usage modéré.
- ▶ La mutualisation de l'émulsion fonctionne plutôt bien, après quelques ajustements initiaux. Une solution doit encore être trouvée pour la gestion de l'argent récolté lors de la vente de l'émulsion (qui doit revenir à l'atelier et ne pas finir dans le petit cochon).
- ▶ Pendant le grand ménage du mois de septembre, Dale a lancé un ménage en sérigraphie, avec un nettoyage autour et sous les tables, aux endroits généralement peu accessibles.

### Permanences

- ▶ Les sérigraphes sont toujours nombreux avec, ponctuellement, des séances très chargées, mais la sérigraphie n'est pas saturée.

### Matériel

- ▶ Un petit espace sérigraphie est en cours d'installation sur la mezzanine (pour de petits formats), mais cet espace reste accessible à tous, sérigraphes ou autres. La mezzanine ne sera pas réservée à la sérigraphie.
- ▶ Réparation de la table d'insolation : la réparation fonctionne, mais il faut bien veiller à ne pas placer son cadre directement sous la réparation — peu de personnes faisant de vraiment grands formats, cette contrainte devrait pouvoir être suivie sans trop de difficultés.

### Questions

- ▶ La question avait déjà été posée : certaines personnes ne viennent à l'atelier que pour dégraver ; est-ce conforme aux principes de l'atelier ?
- ▶ Rappel : en cas de problème avec un membre, il est important de parler directement avec lui du problème rencontré. Un membre du bureau peut aussi s'en charger.

### À faire

- ▶ Pour l'année à venir, un grand rangement des cadres est prévu, avec une revente possible d'anciens cadres à des membres intéressés.
- ▶ Renouveler les cadres de l'atelier.
- ▶ Les bras de la table rouge fonctionnent selon un système différent et moins pratique que celui de la table blanche ; il faudra voir s'il est possible de les changer, sans forcément changer la table.

**PROCHAINE RÉUNION TECHNIQUE EN SÉRIGRAPHIE : LE 13 NOVEMBRE**

## ☀ TAILLE DOUCE

*Ancienne référente : Louise*

*Nouvelle référente : Vania*

### Actions récentes

- ▶ La réduction des produits toxiques fonctionne plutôt bien. L'huile pour le nettoyage de l'encre a été largement adoptée. Un petit problème avec le savon noir, qui a trop décapé les plaques chauffantes, a conduit à son abandon pour nettoyer cet espace.
- ▶ Un coin pour appliquer le vernis et nettoyer les plaques avec des solvants a été installé hors de la salle taille douce. Il semble fonctionner.
- ▶ Nouveauté estivale : les tiroirs du meuble sous la Marcelle sont désormais utilisés collectivement, avec un tiroir pour les rhodoïds collectifs, un pour les rhodoïds personnels, un pour les repères, et un pour les chutes de papier gravure encore utilisables par tous.
- ▶ La partie cuisine est beaucoup mieux séparée de la partie gravure. Les deux éviers sont désormais bien distincts.

### À faire

- ▶ Trier les langes.
- ▶ Acheter de nouveaux langes (l'achat avait été validé par le CA).
- ▶ Acheter de nouveaux buvards

### Matériel

- ▶ La Marcelle fonctionne bien.
- ▶ La TGP rouille beaucoup, avec l'humidité ambiante. Il faudra programmer une session de nettoyage pour lui rendre sa jeunesse. À discuter en réunion taille douce.

### Questions

- ▶ Hélène remarque que l'espace vernis manque encore d'une bonne lumière. Les possibilités seront étudiées (sachant que cet espace n'est pas toujours bien étanche lorsqu'il pleut).

La question de l'espace vernis sera discutée lors de la prochaine réunion taille douce.

- ▶ Michel informe que certaines personnes regrettent la pâte Arma. Le café fonctionne bien, mais peut salir l'évier (s'il n'est pas nettoyé ensuite). Les morceaux de mousse blanche fournis par Martine fonctionnent très bien.
- ▶ Le problème de grands sacs de papiers stockés sur la mezzanine est posée (ils avaient été jetés parce qu'ils encombraient, puis récupérés par ceux qui les utilisaient) : où stocker ce genre de papier, destiné à un usage collectif, mais difficile à ranger dans les espaces habituels ? L'espace en hauteur situé au-dessus de la typo, qui doit être mieux rangé, pourrait être utilisé.

**PROCHAINE RÉUNION TECHNIQUE EN TAILLE DOUCE : LE 21 NOVEMBRE**

## ☀ TAILLE D'ÉPARGNE

*Ancien référent : Jean-Marie*

*Nouveau référent : Michel*

### Actions récentes

- ▶ L'éclairage, qui avait été refait en taille d'épargne, est un succès.
- ▶ La dernière réunion technique, organisée par Luca, où les membres présents avaient beaucoup échangés sur leur pratique, et partagé des conseils, était particulièrement intéressante.
- ▶ Les nouvelles cales utilisées sur les deux presses fonctionnent bien.

### À faire

- ▶ Surélever la presse à percussion pour rendre son utilisation moins inconfortable.
- ▶ Améliorer l'accrochage des épreuves en cours de séchage.

Jean-Marie propose un système de poulies permettant d'accéder plus facilement aux cintres servant à suspendre les tirages.

Michel pense qu'installer une poulie ne changerait rien au nombre de tirages suspendus, qui est souvent le vrai problème. Raul Villulas ajoute qu'un tel système risquerait d'abîmer les tirages du dessous.

Laurence propose d'utiliser un bâton pour pousser les cintres (comme en taille douce).

- ▶ Installer un projecteur à la place de la lampe à abat-jour au-dessus de la petite presse.
- ▶ Bertrand propose d'installer un espace d'encrage près de la presse à percussion. L'idée est approuvée, mais l'endroit reste à trouver.

### Suggestions

- ▶ Jean-Marie aimerait organiser un réunion d'échange à propos de la gravure sur polystyrène, qui permettrait de faire de grandes gravures à moindre coût.

Michel souligne que le polystyrène est dangereux à graver : il faut absolument procéder avec un masque.

**PROCHAINE RÉUNION TECHNIQUE EN TAILLE D'ÉPARGNE : AVANT LE MOIS D'AVRIL.**

## ☀ TYPOGRAPHIE

*Ancienne référente : Carine*

*Nouveau référent : Gérard*

*Avec la participation active de Michel Jourdain*

### Actions récentes

- ▶ La typographie est toujours en plein essor à l'atelier, beaucoup grâce à Michel Jourdain, qui continue son gros travail de rangement, tri et mise en valeur du matériel typographique.
- ▶ De grands rangements ont été faits, donnant mieux forme à l'atelier. Raul Velasco a accompagné le travail de Michel en construisant des nouveaux meubles, casses et boîtes.
- ▶ Michel a organisé, avec succès, plusieurs sessions de cours, qui ont permis à de nombreux membres (environ six par session) de découvrir les bases de la composition typo. Les stages se sont bien passés — avec quelques petits soucis d'organisation parfois.
- ▶ Deux séances de rangement ont été programmées. La première, le dimanche 13 octobre, a permis de finir (presque) de trier les gros caractères en bois auparavant placés en vrac dans des boîtes en plastique. Ils sont désormais classés, triés, et utilisables par tous. Une deuxième session de rangement aura lieu le dimanche 20 octobre à 10h.
- ▶ Jean-Pierre Rengeval a, au cours de la session de rangement, fait un grand tri dans le placard de la presse bleue, qui contenait toutes sortes de produits plus ou moins identifiés, et d'encre plus ou moins sèches.

### Matériel

- ▶ La presse typo marche globalement bien. Les élèves ont réussi à terminer leurs stages sur de belles impressions (pas toujours parfaites selon l'œil expert de Michel mais très satisfaisantes pour les élèves). La presse reste capricieuse et pas toujours facile à gérer, sachant qu'aucun spécialiste n'est présent pour la faire fonctionner.
- ▶ Les caractères en bois sont souvent déformés par le temps et de hauteur (légèrement) inégale, rendant leur impression difficile à la presse. Il ne faut surtout pas trop serrer la presse pour tenter de mieux les imprimer, au risque d'abîmer le blanchet.

Michel pense qu'un comparateur (l'atelier en possède normalement un) pourrait permettre de vérifier que les caractères sont à hauteur.

Kristin suggère d'imprimer les caractères en bois à la main, sur du papier Japon fin. Quelques essais concluants ont été réalisés ainsi.

### À faire

- ▶ Le rangement est très loin d'être fini et devra être poursuivi (aux beaux jours).
- ▶ Un catalogue des caractères restant, notamment de tous les caractères en bois, doit être établi (avec étiquetage des casses).

### Projets

- ▶ Michel a accepté de participer à plusieurs futurs projets collectifs (livre de haïkus, affiches...). Il est prêt à accompagner d'autres projets.
- ▶ Les prochains stages fonctionneront sans doute différemment, Michel trouvant moins intéressant de travailler sur des formats très courts, avec seulement quelques brèves lignes de texte. Une formule différente sera envisagée.
- ▶ Michel propose de faire (aux beaux jours) une session de stage les jeudi et vendredi, puis une session le samedi, en juin.

## ☀ LABO PHOTO

*Ancien référent : Dale*

*Nouvelle référente : Clémence*

### **Actions récentes**

- ▶ L'utilisation du labo photo s'est accrue, ces derniers temps. Il est utilisé à la fois pour de la photo argentique, et d'autres techniques, comme le cyanotype ou le photopolymère.
- ▶ De grands rangements y ont été effectués, notamment pour augmenter l'espace de travail.
- ▶ Un frigidaire a été installé en sérigraphie ; il sert à stocker les produits photo et sérigraphiques nécessitant une réfrigération.

### **Matériel**

- ▶ Le labo est surtout destiné à tirer des photos en noir et blanc de petit format. Le matériel pour tirer de grands formats existe, mais il ne peut pas (pour l'instant) être utilisé dans l'espace disponible, trop petit pour l'accueillir.
- ▶ Le labo est un espace d'expérimentation. Sa présence est appréciée, même s'il n'est pas possible de tout y faire.

### **Fréquentation**

- ▶ Le labo photo n'offrant qu'une seule place, il reste ouvert uniquement aux membres déjà inscrits à l'atelier. Il n'est pas possible de rejoindre l'atelier seulement pour utiliser le labo.

**PROCHAINE RÉUNION TECHNIQUE EN PHOTO : AVANT LA FIN DE L'ANNÉE.**

## II. INSCRIPTIONS ET PERMANENCES

### INSCRIPTIONS

- ▶ Dale rappelle que les membres, qu'ils soient du noyau dur ou assimilés noyau dur pour une période restreinte, doivent s'inscrire auprès des permanents pour les séances du jeudi au dimanche.
- ▶ Le cas de Michel Jourdain est à part : n'ayant pas d'ordinateur, il n'a pas accès à l'agenda en ligne, et vient de manière régulière à jour fixe. Pour la fin de l'année (jusqu'à ce qu'il fasse trop froid), il continuera à venir tous les jeudi.

### LES PERMANENCES

- ▶ Récemment, l'agenda a été plus compliqué à remplir.

Normalement, au vu du nombre de membres du noyau dur, trois permanences sur deux mois devraient suffire à assurer un fonctionnement continu de l'atelier, si chacun fait ses permanences.

Les samedi et dimanche semblent, dernièrement, avoir trouvé moins de preneurs.

Bénédicte s'est inscrite pour un certain nombre de week-ends.

- ▶ Il est possible de s'inscrire pour des permanences en dehors du mail collectif envoyé tous les deux mois.

Quelques personnes pensent que la généralisation de ce système d'inscription hors mail collectif serait contreproductif, empêchant ceux qui ne connaissent pas leurs disponibilités trop en avance de trouver des dates libres le moment venu. À rediscuter.

- ▶ Ceux qui ne parviennent pas à s'inscrire pour faire des permanences peuvent toujours proposer des échanges aux personnes déjà inscrites.

### CAHIER DE PRÉSENCE/DE COURS

- ▶ Le compte-rendu annuel présenté à la mairie contient également des statistiques de fréquentation de l'atelier basées sur les inscriptions dans le cahier de présence (six membres par jour en moyenne), et dans le cahier élève. Il est important de bien y noter chaque personne présente pour avoir des statistiques exactes.

La planification du futur atelier, en pleine discussion, dépend aussi de ces statistiques.

(Un atelier plus grand, avec un nombre moins limité de place par poste, et aux normes, sans restriction du nombre de personnes présentes pour raison de sécurité, permettrait d'accueillir plus d'artistes.)

Le fait de donner des cours dans l'atelier est important pour la ville.

### III. LES TÂCHES

#### LE FRIGIDAIRE

- ▶ La propreté du frigidaire est une question récurrente. Michel l'a nettoyé cet été, et il était vraiment très très sale (l'espérance de vie d'une pizza n'atteint, notamment, pas un été entier).

Laurence propose qu'une nouvelle tâche de surveillance et gestion du frigidaire soit instaurée.

- ▶ Après réflexion, il est proposé que le dernier permanent de la semaine (a priori celui du dimanche après-midi) soit chargé de vérifier le contenu du frigidaire et de jeter tous les aliments périssables qui y trainerait.
- ▶ La nourriture ne doit y être stockée que brièvement, pour un usage immédiat.
- ▶ Chacun est également invité à noter son nom et la date sur les aliments placés dans le frigidaire.
- ▶ Ceux qui ont besoin de stocker des produits destinés à la gravure dans un frigidaire peuvent utiliser celui de sérigraphie/labo photo.

#### ACHAT PAPETERIE

- ▶ Cécile Combaz aimerait qu'une personne s'occupe des achats de fournitures en papeterie. Bénédicte se propose.

#### ARMOIRE À PHARMACIE

- ▶ Bertrand s'occupe de la remplir. (Elle manque notamment de pansements).

#### AGENDA EN LIGNE

- ▶ Pierre souhaite généreusement offrir sa tâche à un autre membre. Après qu'il en a vanté les mérites, Dale se propose pour le remplacer.

Dale s'occupera désormais de la gestion des permanences et de l'agenda en ligne.

#### CASIERS

- ▶ En recensant les casiers, Michel et Gérard ont constaté qu'un tiers des occupants n'était pas correctement identifié. Malgré les mots laissés sur les casiers concernés, les personnes ne se sont pas manifestées. Avant de vider leurs casiers, Michel propose de renvoyer un mail d'avertissement à l'ensemble de l'atelier. En cas de non réponse, les affaires des personnes concernées seront rangées dans des sacs poubelles à l'intérieur de leurs casiers, pour les inciter à réagir. Dans un deuxième temps, les casiers non réclamés seront vidés.

Rappel : il est important d'inscrire son prénom **et** son nom sur son casier (et son tiroir).

#### TIROIRS

- ▶ Il y a toujours plus de demandes (autour de deux par mois) que de tiroirs.

Bénédicte et Luca avaient fait un gros travail de recensement des tiroirs, contactant les personnes qui semblaient peu venir (qui n'ont pas toujours répondu très cordialement aux messages).

Certains tiroirs peuvent peut-être encore être libérés.

- ▶ Bénédicte suggère de créer un tiroir à occupation temporaire, disponible pendant un mois pour une personne souhaitant venir intensivement à une période. Il serait ensuite libéré et confié à une autre personne.
- ▶ Il est proposé de vider les tiroirs (et casiers) des personnes qui ne viendraient plus à l'atelier depuis un an et ne répondraient pas aux mails.

## ESPACES COMMUNS

- ▶ Le dernier grand ménage a permis de bien ranger les espaces communs.
- ▶ Laurence rappelle que l'espace de stockage de plaques, situé en taille d'épargne, ne doit pas être trop encombré. Les plaques placées là ne sont pas destinées à y rester trop longtemps. Une séparation entre les plaques de taille douce et de taille d'épargne pourrait être envisagée. L'espace est à utiliser avec modération et bon sens.

## SÉCHAGE/CLAIES DE SÉRIGRAPHIE

- ▶ Les claies de séchage, en sérigraphie, sont régulièrement trop remplies, avec toutes sortes de techniques, obligeant les sérigraphes à ranger les tirages avant de pouvoir travailler, sous peine de devoir grimper sur une échelle pour atteindre les espaces libres.
- ▶ Les grands tirages de taille d'épargne peuvent être accrochés au-dessus de la TGP dans l'espace qu'Olmo avait installé.
- ▶ Les tirages typo n'ont pas d'espace dédié pour sécher (sachant qu'ils peuvent aussi être très petits). Ils peuvent rester une nuit dans les claies de sérigraphie, s'ils sont rangés le lendemain. Kristin propose à ceux qui font beaucoup de tirages de les empiler soigneusement, en les séparant par des feuilles de papier journal, et de les emporter.
- ▶ Laurence rappelle qu'il faut veiller à toujours bien refermer les deux séchoirs, dans la salle de séchage, avec les planches et les poids.
- ▶ L'espace de séchage sous buvards en taille douce est utilisé en cours de séance comme espace de séchage temporaire, mais il est aussi l'espace dédié pour laisser sécher les grands formats. Il faut le refermer soigneusement lorsqu'il est utilisé, et l'ouvrir régulièrement, lorsqu'il est vide, pour aérer et sécher les buvards.

## TRÉSORERIE

- ▶ Au deuxième trimestre, un trou important de 95€ a été relevé dans la caisse achat. Sa cause est encore non identifiée. Pour éviter tout nouveau problème, il est demandé de ne pas utiliser la caisse achat pour autre chose que les petits achats (pas de stockage d'autres sommes dans la caisse, ou d'utilisation de l'argent pour faire de la monnaie). Et de noter tout mouvement d'argent dans les espaces dédiés.
- ▶ Les membres ne doivent pas payer leur séance avec de gros billets. S'ils n'ont pas l'appoint, ils sont cordialement invités à aller acheter un goûter pour l'atelier à la boulangerie pour faire de la monnaie et payer leur cinq euros. (Les membres de l'atelier aiment bien les chouquettes. Mais tout autre gâteau est accepté.)
- ▶ Hélène s'occupera, en alternance avec Pierre, d'apporter l'argent de l'atelier libre à la banque.

### A RETENIR :

- ▶ Le dernier permanent de la semaine est désormais chargé de surveiller/vider le frigidaire.
- ▶ Les occupants non identifiés des casiers seront avertis avant que des mesures soient prises pour qu'ils s'identifient/vident leur casier.
- ▶ Les claies de séchages ne doivent pas être encombrés de tirages.
- ▶ Il faut faire particulièrement attention à la gestion de l'argent de l'atelier, et à la caisse achat.
- ▶ Dale s'occupe désormais de l'agenda en ligne.