

## Compte-rendu de la réunion Noyau dur du 16 octobre 2018

Salle des Mariages de la Mairie des Lilas

18h30

**Présents :** Anita Ljung, Ayda Nuroglu, Bertrand Saillet, Carine Perreur, Chrystel Savornin, Dale Row, François Hergaux, Gérard Bastien, Jean-Marie Marandin, Kristin Meller, Laurence Geoffroy, Laurent de Troil, Laurent Dujat, Louise Gros, Luca Villani, Martine Besombes, Michel Ouaniche, Philippe Bucamp, Pierre Vaquez, Raul Velasco, Sébastien Vaché, Sophie Dussidour

**Excusés :** Bénédicte Hélary, Laurent Ameline, Mireille Saltron, Raul Villullas, Sayaka Abe, Tsui-Fei Pommier, Vania Nikolcic

### 1. NOUVEAUX MEMBRES

Après quelques départs dans le Noyau Dur, quatre nouveaux membres nous rejoignent :

- *Sophie Dussidour* fait de la taille douce à l'atelier depuis octobre 2017, surtout des monotypes. Elle apprécie l'atelier – il est agréable de graver aux Lilas – et son fonctionnement, et avait envie d'y participer plus, au-delà de son travail de gravure.

- *François Hergaux* a rejoint l'atelier en septembre 2016. L'atelier, avec son fonctionnement collectif, correspond parfaitement à ce qu'il recherchait. Il pratique la taille douce et s'est formé en typo à Duperré.

- *Bertrand Saillet* est à l'atelier depuis novembre 2017, en taille d'épargne et taille douce (et lapins). Il rejoint le Noyau dur avec l'envie de participer plus au fonctionnement de l'atelier, et de pouvoir y accéder plus fréquemment.

- *Sébastien Vaché* pratique la sérigraphie à l'atelier depuis deux ans. Il vient régulièrement y travailler, en appréciant l'ambiance bienveillante. Il avait aussi envie de participer plus à la vie de l'atelier.

Le Noyau Dur compte 29 membres.

Le nombre de permanences à effectuer sur deux mois reste inchangé (trois).

### 2. ADMINISTRATION

#### - Dates des réunions

Les dates des différentes réunions apparaissent désormais au-dessus de l'agenda, sur le site internet de l'atelier. Tsui-Fei, qui s'occupe du site, s'est chargée de les y faire figurer.

#### - Agenda et permanences

Les permanents sont invités à vérifier, lorsqu'ils effectuent des permanences, qu'aucune information contradictoire ne figure sur l'agenda – par exemple, lors des sessions de cours de typo, aucun membre ne peut s'inscrire en typo s'il n'est pas élève dans le cours.

#### - Feuilles d'adhésion

Il n'y a pas de feuilles d'adhésion pour les nouveaux membres à l'atelier. Elles sont rangées dans l'ordinateur de Kristin : un nouveau membre doit tout d'abord soumettre sa candidature,

puis payer, avant de pouvoir remplir la feuille d'adhésion et de recevoir le code d'accès au site internet.

#### **- Les cours**

Les membres qui donnent des cours doivent, à chaque fois, inscrire leurs élèves dans le cahier. Ces mentions sont importantes pour les statistiques de l'atelier.

Certains profs ne répondent pas immédiatement aux demandes des nouveaux élèves – qui, dans l'attente d'une réponse, contactent Kristin. Il vaut mieux leur répondre rapidement, même si ce n'est que pour leur signifier l'impossibilité de donner un cours ou les renvoyer vers d'autres professeurs du Noyau Dur.

Les bulletins de réadhésion seront bientôt disponibles. Pour les élèves concernés, leurs professeurs s'occupent de leur passage du statut d'élève à celui de membre.

Un membre inscrit dans une technique peut prendre des cours dans une autre technique et la pratiquer sans avoir besoin de repasser un test : les tests ne sont demandés que pour les entrées de nouveaux membres dans l'atelier. N'hésitez pas à prendre des cours, il y a plein de bons profs à l'atelier !

### **3. LA CAISSE**

Laurence donne des nouvelles de la caisse : tout se passe à peu près bien.

#### **- La caisse atelier libre**

Il faut bien veiller à respecter le protocole écrit sur le bureau.

Vérifier en arrivant à chaque permanence qu'il y a 50 € dans la caisse. Le permanent du matin compte la caisse, celui de l'après-midi vérifie avec celui du matin, et celui du soir avec celui de l'après-midi. S'il y a une erreur, il est beaucoup plus simple de l'identifier rapidement pour comprendre quand et comment elle a été commise.

#### **- La caisse achat et les achats**

Lors d'un achat pour l'atelier, il faut indiquer sur chaque facture : son nom, la date, et le motif de l'achat. En l'inscrivant sur le devant de la facture (elles sont ensuite agrafées).

#### **- Banque**

Information : l'atelier a changé de banque pour son compte courant. La remise de l'argent de l'atelier libre était trop compliquée à La Poste. Elle se fera désormais à la Banque Populaire, proche de l'atelier.

### **4. LE KARSCHER**

Le bruit du Karscher, utilisé en sérigraphie, soulève de nombreuses questions dans l'atelier.

L'utilisation du Karscher a été interdite, sauf à certaines heures, pendant les stages de typo organisés par Michel, l'espace typo donnant directement sur l'espace Karscher.

Si le bruit du Karscher pose problème lors des permanences, il faut en référer à Dale ou Ayda. La communication est importante, précise Dale – par exemple : est-ce que quelques membres

utilisent trop le Karscher ou est-ce dérangeant à chaque fois ? Il est nécessaire de bien communiquer.

Raul affirme que la seule solution est de faire une vraie isolation autour du Karscher, une cabine, avec un plafond, qui enfermera l'espace et pourra réduire efficacement le bruit. Tout devra être démontable. Il faudra que la sérigraphie aie un budget pour effectuer ces travaux nécessaires.

Chrystel rappelle qu'un cadre peut être dégravé en 10 minutes, montre en main (elle a chronométré). Le dégravage au Karscher ne doit pas durer une heure.

Michel signale que certaines personnes ne viennent à l'atelier que pour dégraver, utilisant le Karscher en continu pendant toute leur séance, ce qui est problématique.

Laurent Dujat ajoute que les écrans oubliés avec leur couche d'émulsion sont ceux qui posent le plus problème : il faut alors les passer longtemps au Karscher pour les nettoyer.

Chrystel et Louise pensent aussi qu'il faut discuter entre membres présents : le sérigraphe voulant passer le Karscher peut prévenir ceux qui travaillent dans l'usine, indiquant la durée estimée du bruit. Chacun peut travailler en bonne entente.

Kristin souligne que les cours de typo, offerts par Michel, sont précieux pour l'atelier, et qu'ils sont peu fréquents dans l'année.

Gérard confirme que, en typo, on n'entend plus rien lorsque le Karscher fonctionne.

Chrystel propose aussi de réfléchir à d'autres solutions. Il est, par exemple, possible de dégraver autrement. Cette possibilité pourrait être étudiée.

Les questions relatives à la pratique de la sérigraphie seront posées pendant la prochaine réunion de technique en sérigraphie.

#### **- La table blanche**

Laurence a entendu que la nouvelle table blanche serait difficile à utiliser, ce qui conduirait les membres à préférer la rouge.

Dale pense qu'il faut seulement apprendre à la connaître. Elle permet de faire de grands formats, mais, dans ce cas, il faut avoir un assistant. Les grands formats sont presque impossibles à imprimer seul.

Laurent Dujat précise que la table est conçue pour de très grands formats et qu'elle a, par conséquent, un hors contact important, qu'il faut apprendre à gérer.

#### **5. LES TÂCHES**

1) Surveillance générale, sécurité et risques : Laurence et Chrystel

*Vérifier que tout se passe bien dans l'atelier.*

2) Relations avec les services techniques de la ville : Laurence et Laurent Dujat

*Surtout pendant les pluies et inondations.*

3) Gestions des entrées et sorties du Noyau Dur : Laurence

4) Affichage dans l'atelier de la liste ND et de la répartition des tâches : Vania

5) Publication dans le site de la liste Noyau Dur et de la répartition des tâches : Kristin

6) Edition et impression des documents administratifs : Kristin

6,5) Agenda de l'atelier : Pierre

7) Compte-rendu des réunions Noyau Dur : Carine

8) Coordination des séances de ménage : Carine et Louise

*Pendant la dernière session de ménage, en juin, seuls quatre membres s'étaient présentés, dont un seul noyau dur susceptible d'ouvrir l'atelier. Il faudra établir des listes plus précises et moins en avance, pour les prochains ménages.*

*Précision (utile) : les coordinateurs ne sont pas en charge du ménage général. Juste de la coordination. C'est pas pareil.*

9) Réparation des machines : Raul

Bertrand propose son aide.

10) Remise à la banque des recettes de l'atelier libre : Pierre et Pauline Voirin (hors ND)

11) Tiroirs : Bénédicte et Luca

*Les tiroirs sont très convoités et en nombre restreint : il faut veiller à ce que les membres ayant des tiroirs soient bien actifs et souvent présents à l'atelier. Le cas échéant, les prévenir pour libérer une place de tiroir. Un point sur l'ensemble des tiroirs pourrait être fait, pour commencer.*

12) Entretien du bac de perchlo : Louise et Sayaka

*Malena, sortie du Noyau Dur, a communiqué sa recette de perchlo à Chrystel, qui se charge de la transmettre. Raul et Chrystel aideront les deux nouvelles responsables à mettre le premier acide en marche (pour rassurer Louise).*

*Il est demandé s'il ne pourrait pas y avoir un outil pour mesurer, chaque semaine, l'état du perchlo et son mordant. Le sujet sera discuté en réunion taille douce.*

13) Armoire à solvants : Jean-Marie et Martine

14) Gros achats : Chrystel et Luca

*Principalement l'achat de journal vierge et de pâte Arma.*

*Laurence suggère que l'on étudie la possibilité d'acheter la pâte Arma, ou un équivalent, ailleurs.*

15) Casiers : Gérard et Michel

16) Achats en taille douce : Laurent Ameline ?

17) Achats en sérigraphie : Dale

*Principalement le dégraveur.*

18) Achats en reliure et taille d'épargne : Michel et Raul Villulas

*Laurence propose que de la colle à reliure soit achetée.*

*Pour la taille d'épargne, les achats consistent principalement en baguettes pour les presses et en cintres, lorsqu'ils viennent à manquer (pour suspendre les tirages).*

19) Entretien des buvards : Louise et Anita

*Louise rappelle qu'il faut aussi penser à ranger les buvards utilisés dans la partie du séchoir « tirages à ne pas toucher ». Ils s'y empilent parfois beaucoup trop. Les buvards doivent être accrochés soigneusement, pour ne pas qu'ils s'abîment. François demande s'ils ne devraient pas être rangés à l'horizontale. Louise partage son avis. Kristin pense qu'ils doivent, au contraire, être laissés libres, aérés, pour éviter que des champignons ne s'y développent. Il faut par contre bien les ranger, droit.*

20) Disposer des déchets toxiques : Dale, Philippe et Laurent de Troil

21) Achat de solvants : Raul Velasco

22) Achats de produits ménagers : Sébastien, Philippe et Anita  
*La liste des produits manquants est accrochée sur la porte intérieure en taille douce et est complétée au fur et à mesure.*

23) Boîte à pharmacie : Bertrand  
*La boîte à pharmacie se trouve dans le bureau, dans l'étagère à droite de la caisse. Elle contient du désinfectant, des pansements, du paracétamol... pour les petits bobos de l'atelier.*

24) Affichage sécurité : Laurent Dujat  
*Bertrand peut fournir des lapins, en cas de besoin.*

25) Classement des factures

26) Lavage des torchons : Carine  
*(C'est une grande passion)  
Rappel : ne pas confondre chiffons et torchons, ces derniers étant destinés exclusivement à l'essuyage des mains lavées et de la vaisselle. Encre, solvants, acide... ne doivent pas finir sur les torchons (qui eux finissent dans la machine à laver de Carine).*

27) Découpage des chiffons : Bénédicte, Sophie  
*Les chiffons ne doivent pas être coupés trop gros pour éviter qu'ils soient gâchés (ils étaient, jusqu'à présent, parfaitement coupés, et très appréciés par les membres).*

Dale prévoit de continuer le rangement dans la partie couloir, où se trouvent beaucoup d'éléments en stockage. Il faudra voir ce qui doit être jeté et gardé, avant d'apporter des choses à la déchetterie ou de profiter du passage encombrants.

## **6. VIE DE L'ATELIER**

L'atelier est encore trop souvent retrouvé sale par les personnes qui viennent le matin (vaisselle sale qui traîne, évier noir, projections d'acide, buvards humides non accrochés...). En cas de problème de ce genre, il faut soit contacter la personne de permanence la veille, soit prévenir Kristin ou Laurence qui se chargeront de transmettre le message. Le permanent est chargé de veiller à ce que l'atelier soit propre avant le départ des membres.

## **7. RÉUNIONS TECHNIQUES**

Les réunions techniques sont organisées, une fois par an, par les référents de chaque technique. La date est choisie soit via un mail général envoyé par Kristin à l'ensemble de

l'atelier, soit en amont par un groupe plus restreint avant que la date ne soit communiquée à tous les membres. Dix jours avant la réunion, un rappel est envoyé, en même temps que l'ordre du jour. Un compte-rendu suit la réunion.

Noyaux durs et hors noyaux durs sont invités à y participer. Les réunions attirent généralement autour de 15-20 personnes, un bon chiffre.

**- Taille douce** (Référente : Louise)

Louise attend, avant d'organiser une nouvelle réunion, que les décisions prises lors de la précédente réunion, soit mises en place – l'été a ralenti les projets engagés lors de la réunion, notamment autour des buvards et des langes.

François demande s'il est envisagé de proposer un bac collectif de sulfate pour le zinc. Kristin explique que le sulfate est très instable et descend rapidement en puissance, ce qui rend son usage collectif compliqué. Ceux qui l'utilisent ont leur propre bidon, stocké dans l'armoire de l'entrée, à gauche de l'armoire à solvants.

**- Sérigraphie** (Référente : Ayda)

La réunion est prévue vendredi 16 novembre.

23 personnes ont répondu pour choisir la date.

**- Taille d'épargne** (Référent : Jean-Marie)

Jean-Marie et Luca, précédent référent, se concertent pour mettre en place la réunion, probablement entre le 10 et le 15 décembre.

**- Typographie** (Référente : Carine)

Deux réunions d'ordres différents sont envisagées (dates à définir) :

Une réunion très informelle de fin de stage, pour que les élèves de Michel Jourdain, et toutes les personnes intéressées puissent découvrir et partager ce qui a été réalisé pendant les trois sessions successives de stage typo.

Une réunion pratique d'échange des savoirs : les membres intéressés par la typo sont de plus en plus nombreux, mais peu connaissent vraiment le fonctionnement des presses – qui n'est, pas non plus, la spécialité de Michel. Il serait donc intéressant de se retrouver pour une après-midi d'impression en typo, où les questions relatives aux presses et à leur fonctionnement pourraient être abordées. Les élèves typo, présents et futurs, ainsi que tous ceux intéressés par la typo, y seraient conviés. Un récapitulatif, soulignant les éléments importants pour le bon fonctionnement de la presse, pourrait ensuite être établi (réglages, encrage, nettoyage, desserrage de fin de séance...).

Kristin ajoute que, au printemps, les presses typo pourraient être présentées aux graveurs en taille d'épargne, l'idée étant qu'ils puissent de plus en plus les utiliser – les presses typo sont idéales pour faire de nombreuses impressions identiques.

**- Stage typo**

Louise indique que Michel Jourdain semble partant pour continuer à donner des cours au printemps, après la pause hivernale. (Il fait trop froid l'hiver dans l'usine.)

Quelques problèmes ont été rencontrés lors du dernier stage, notamment des personnes qui ne sont pas venues après s'être inscrites, qui n'ont pas respecté les horaires ou mal rangé après la séance de travail. Louise rappelle, à chaque fois, les règles du stage. Les personnes qui ne les respectent pas pourraient être exclues du stage.

Michel partage souvent les problèmes rencontrés avec les stagiaires avec Louise, qui préférerait n'avoir à gérer que la partie organisation, sans rentrer dans les problèmes relationnels.

L'atelier, après des travaux, les constructions de Raul, et de grands rangements effectués par Michel et les membres des stages, comment à bien prendre forme. Il faut continuer à ranger et être attentif à garder l'ordre établi lorsque l'on vient travailler en typo.

Si de nouveaux membres souhaitent travailler en typo, il faudra veiller à ce qu'ils sachent bien comment utiliser l'atelier et comment ranger.

Les membres souhaitant venir à l'atelier pour la typo seront adressés à Carine, référente de la technique.

## **8. QUESTIONS DIVERSES**

### **- Olmo U. Aguirre**

Olmo, artiste mexicain, est actuellement en résidence à l'atelier, pour deux mois, principalement pour faire des monotypes. Il avait proposé un stage de cyanotype, dont ont pu profiter dix membres de l'atelier.

### **- Fanzine Latitude 48**

Un nouveau fanzine, initié par Louise, est en cours. Il est ouvert à tous les membres du noyau dur intéressés, et prêts à produire une estampe sur le thème Latitude 48 pour début décembre (11 membres ont confirmé leur participation ; il en manque encore quelques-uns pour atteindre le chiffre voulu). Le projet est une collaboration avec l'atelier GZPS, au Canada. (Les informations détaillées seront envoyées aux membres.)

### **- Magazines de gravure**

Louise demande si l'atelier pourrait parfois acheter *Actuel*, qui parle de l'estampe contemporaine et pourrait donc tout à fait avoir sa place à l'atelier.

Laurence émet juste un doute : le dernier journal, *Bois Gravé*, à avoir été proposé à l'atelier, a disparu dans des circonstances mystérieuses.

La réunion se termine vers 21h30