

Compte-rendu de la réunion du CA du 3 mars 2020 à la Mairie des Lilas

Membres présents : Anita Ljung, Cécile Combaz, Corinne Lepeytre, Gérard Bastien, Hélène Bautista, Jean-Marie Marandin, Kristin Meller, Laurence Geoffroy, Magali Brien, Raul Velasco, Sabrina Meder, Sarah Saada,
Excusés : Aude Gourichon, Vania Nikolcic

La réunion débute à 18h30.

1. Election du Bureau

Le CA élit un bureau composé d'un Président, un Trésorier, un Secrétaire et deux secrétaires adjoints.

Les postes de secrétaires adjoints sont nouvellement créés afin d'épauler le poste de Secrétaire.

Le rôle du bureau est de mettre en œuvre les décisions prises par le CA.

Se représentent aux postes de Président, Trésorier et Secrétaire, Laurence Geoffroy, Cécile Combaz et Kristin Meller.

Se présentent aux postes de secrétaires adjoints Corinne Lepeytre et Sarah Saada.

Un membre s'abstient : Jean-Marie Marandin.

Les autres membres du bureau votent pour.

Sont donc élues :

Présidente : Laurence Geoffroy

Trésorière : Cécile Combaz

Secrétaire : Kristin Meller

Secrétaire adjointe : Sarah Saada

Secrétaire adjointe : Corinne Lepeytre

2. Agenda 2020-2021

- mardi 30 juin à 18h30 en Mairie
- mardi 24 novembre à 18h30 en Mairie
- mardi 12 janvier 2021 à 18h30 en Mairie
- AG le samedi 27 février 2021 à 9h en Mairie

L'agenda des réunions est présenté dans l'espace membre de notre site.

3. Visibilité des artistes et de l'atelier

Nous rappelons l'utilité d'annoncer les expos, en particulier les grandes expos collectives, sur le site internet de l'atelier.

Au-delà du partage, cela met en avant notre association par son grand dynamisme et celui de ses membres. Les modalités et les différentes possibilités (mail aux adhérents, Facebook, Instagram, notre site) sont exposées dans l'espace membre de

notre site.

Portes Ouvertes : nous échangeons au sujet de l'affichage dans la ville. Nous demanderons à la ville l'autorisation d'utiliser l'affichage municipal. L'inscription pour participer aux Portes Ouvertes est effectuée. Une réunion sera programmée mi-avril. L'exposition Latitude 48 sera présentée dans l'atelier pendant les Portes Ouvertes. Ce sont les acteurs de cette exposition qui l'accrocheront.

Le Forum des associations se tient le 1^{er} week end de septembre. Il est important que l'atelier y contribue afin de mettre en avant notre offre de cours. Les membres qui proposent des cours pourront y participer et y rencontrer de futurs élèves.

4. Gestion trésorerie

La gestion quotidienne de la trésorerie manque de rigueur. Cela engendre des dysfonctionnements et entraîne un gros surcroît de travail pour la trésorière et tous les membres impliqués.

Pour éviter les mélanges entre les caisses, il est proposé de préparer des enveloppes préremplies. Le mode de gestion sera rappelé lors des prochaines réunions du Noyau Dur.

Pour rappel, aucune enveloppe projet ne doit se trouver dans les caisses.

Le « cochon » ne sert que pour le café, le thé.

5. Tarifs à l'avenir

Nous devons réfléchir pour notre réunion du 30 juin aux différents scénarios possibles qui nous permettraient de payer un loyer plus conséquent.

Nous pourrions nous baser sur un loyer mensuel de 800 euros. Il faut donc trouver 720 euros par mois.

Les variables sont les suivantes : montant des adhésions, des cotisations, augmentation pour le Noyau Dur, augmentation pour le Hors Noyau Dur, une fois par an, une fois par mois. Base d'environ 175 membres.

Il faut enquêter pour savoir ce qui est acceptable pour chacun.

Il n'est pas question de chercher des subventions de fonctionnement qui seraient une épée de Damoclès.

6. Réunions techniques

En principe, il y a une réunion technique par pôle chaque année.

Le référent technique échange avec les membres qui travaillent la même technique.

Des « framadate » sont lancés vers l'ensemble des membres de l'association pour organiser les réunions et, seuls les membres qui pratiquent la technique y répondent. Ces réunions sont très fertiles, permettant des échanges entre les membres du noyau dur et les autres membres.

À travers ces réunions, il faudra désigner une ou deux personnes dans chaque pôle pour travailler sur le futur plan de masse de l'atelier. Il nous faut être capable de nous projeter dans le futur espace et travailler au plan très concrètement.

Il y a également des réunions qui réunissent les membres du noyau dur et, désormais

les membres hors noyau dur.

7. Candidature de Romain Arnette au ND en sérigraphie

Une réunion a eu lieu la veille. La candidature est approuvée.

8. 'Surcharge' en sérigraphie

La même réunion a traité de la question des « embouteillages » en sérigraphie, lors des journées Noyau Dur.

Il s'avère que c'est surtout l'attrait de la table blanche qui est en jeu, et l'équilibre entre l'utilisation de la table blanche et de la table rouge. Des solutions intermédiaires peuvent être mises en avant (travail en mezzanine, utilisation d'une planche avec des pinces...)

9. Statistiques

La question du nombre de places disponibles en taille douce lorsqu'il y a deux élèves se pose. Il semble que deux postes de travail restent accessibles dans cette configuration.

De nouvelles feuilles de suivi sont proposées. Elles seront regroupées sous forme de cahier pour en simplifier la gestion.

10. Typographie

Le référent du pôle doit pouvoir former les typographes sur l'ASBERN
Proposition que Raul Velasco devienne co-référent en typographie et s'engage à former au moins 2 personnes avant septembre, dont un deviendra référent en septembre.

Le nouveau référent s'engagera à former la personne qui le remplacera l'année suivante, et ainsi de suite.

Gérard Bastien, actuel référent du pôle, souhaite se former.

Sabrina Meder demande à être formée également sur l'utilisation de l'Asbern.

11. Divers

Nous décidons de l'achat d'un extincteur ABC pour 93 euros ainsi que 3 détecteurs de fumée.

Un nouveau tampon avec notre numéro Siret et notre IBAN va être commandé.

La réunion se termine à 21h.