

ATELIER AUX LILAS POUR LA TYPOGRAPHIE ET L'ESTAMPE

Compte-rendu de la réunion du CA du 19 février 2019 à la Mairie des Lilas

Membres présents : Aude Gourichon, Cécile Combaz, Clémence Fernando, Corinne Lepeyre, Gérard Bastien, Kristin Meller, Laurence Geoffroy, Louise Gros, Magali Brien, Michel Cailleateau, Raul Velasco, Sylvie Crouet

Excusés: Jean-Marie Marandin, Vania Nikolcic,

La réunion a débuté à 18h30.

1. Election du bureau

Rappel : le Conseil d'Administration a une fonction décisionnaire. Son rôle est régi par les Statuts de l'association, consultables en ligne (Espace membres/CA). Le CA élit un bureau composé d'un Président, un Trésorier et un Secrétaire. Le rôle du bureau est de mettre en œuvre les décisions prises par le CA.

Les candidats à ces trois postes :

Laurence Geoffroy pour le poste de Présidente; Cécile Combaz pour le poste de Trésorière et Kristin Meller pour le poste de Secrétaire.

Les 3 candidates sont re-élues à l'unanimité.

2. Agenda 2019/2020

Le planning est d'ors et déjà établi afin de simplifier l'organisation et la réservation des salles à la mairie.

Noyau Dur : jeudi 13 juin 2019 (18h30-22h) en Mairie

Conseil d'Administration : mardi 25 juin 2019 (18h30-22h) en Mairie

ND: mardi 15 octobre 2019 (18h30-22h) en Mairie

CA: mardi 26 novembre 2019 (18h30-22h) en Mairie

CA: mardi 14 janvier 2020 (18h30-22h) en Mairie

Assemblée Générale: samedi 29 février 2020 (9h-13h) en Mairie

CA: mardi 3 mars 2020 (18h30-22h) en Mairie

3. Gestion de trésorerie

La gestion de la trésorerie de l'atelier consiste, une fois par mois, à pointer le cahier des présences, rassembler les sommes reçues (espèces et chèques) et rapprocher les deux.

La caisse achat est alors vérifiée et équilibrée à hauteur de 200 euros en liquide.

Les espèces (dans une enveloppe avec numéro du compte) et les chèques (dépôt en automate) sont déposés à la banque. Chaque trimestre les éléments sont transmis à la comptabilité.

Deux membres sont en charge de cette trésorerie. Pierre Vaquez va poursuivre. La

charge de travail est d'environ une heure par mois (tous les deux mois avec deux membres).

Une seconde personne est donc attendue aux côtés de Pierre.

Un mail va être adressé à l'ensemble des adhérents pour trouver cette deuxième personne.

4. Sécurité, gestion des permanences, statistiques

- Il a été décidé en janvier, qu'un Aide-mémoire serait écrit pour aider les membres permanents à vérifier que le nécessaire a été fait à la fin de la séance pour laisser l'atelier en ordre.
Il doit maintenant être rédigé. Les référents (Louise, Aïda, Jean-Marie) vont porter le projet afin que chacun puisse y participer et s'approprier l'aide-mémoire.

Pour des raisons de sécurité, une attention particulière est demandée pour l'extinction totale du radiateur dans le labo photos.

- Chrystel Savornin poursuit ses recherches pour un dégraveur moins toxique pour la sérigraphie. Elle informera le CA des résultats.
- Raul Velasco a identifié un modèle de Karcher moins bruyant, il se met en contact avec Dale.
- L'attention de tous est attirée pour éliminer les risques d'incendie. Les chiffons sales, sont regroupés dans l'entrée. Une recherche de poubelle en métal est en cours, Magali et Dale s'en occupent. Aucun chiffon imbibé ne doit rester à proximité d'un radiateur.
- Une seconde personne est attendue pour faire les statistiques aux côtés de Gérard. Sylvie Crouet se porte volontaire. L'objectif est de produire des données parlantes sur l'utilisation de l'atelier en nombre de personne, par technique...

5. Investissements à prévoir

Les budgets suivants sont validés :

- En sérigraphie : nouveau Karcher, pour un budget de 300 euros ;
- En Taille-douce : pour un système de ventilation qui sera intégré à la fenêtre, 150 euros ; pour de nouveaux buvards (de 500 gr ou +), un budget de 200 euros ; pour de nouveaux langes (après inventaire), 200 euros.
Une étude auprès de différents fournisseurs est en cours. Il est demandé à tous de bien vouloir partager ses contacts pour les fournitures.
- En typographie : un budget de 500 euros pour poursuivre le réaménagement de l'espace typographie, le rangement et la présence de Michel auprès des membres qui le souhaiteraient. Pour information, Michel est dorénavant membre adhérent de l'association.

6. Pilotage Lucie Aubrac

Pour rappel, les deux premières phases du projet ont abouti. La première a vu naître la contestation d'une association de riverains avec une pétition. La seconde phase a consisté en une concertation avec l'ensemble des acteurs.

La troisième phase s'ouvre. La mairie recherche maintenant le programmiste. Celui-ci sera chargé de la définition du programme de construction (infrastructures, jardins, équipements...).

Nous devons donc nous préparer pour lui définir précisément nos besoins. Notre pré-projet porte sur une surface de 300 m² sur deux étages.

Les membres du CA qui ont suivi les discussions (comité de pilotage) avec la Mairie restent en charge de ce dossier. L'objectif est de bien analyser nos contraintes techniques pour le mois de septembre, de les définir. Le comité de pilotage soumettra ces informations en CA.

7. Lil'art / Portes Ouvertes / Fête de l'Estampe

Pour le Portes Ouvertes, Kristin demande à ce qu'un visuel et un programme soient établis dès que possible.

Louise et Gérard s'occupent de la question pour le 15 avril.

Pour la programmation des ateliers dans le parc, Laurence a fait le nécessaire auprès de la mairie.

8. Relance scolaires et conférence

Laurence rappelle qu'il y a maintenant un an qu'il a été proposé à la Mairie de faire des animations pour les scolaires et une conférence publique sur l'histoire de l'estampe.

Il y a un fort besoin de maintenir le contact pour faire aboutir ces projets. Laurence demande à ce qu'une personne l'aide. Magali va l'épauler sur ce dossier.

9. Supports visuels

Il s'agit d'élaborer un flyer sur l'atelier et fabriquer les cartes de visite.

Louise propose de se charger du lancement du groupe de travail sur le flyer. Les informations qui seront sur ce document seront en symbiose avec ceux du site internet.

10. Facebook

Il est demandé à ce qu'il y ait plus de membres qui administrent Facebook.

Aude propose de s'en occuper aux côtés de Louise, et de réfléchir à un compte Instagram. Gérard est également intéressé.

Les réseaux sociaux exigent une activité constante pour garantir une visibilité.

11. Divers

Aude et Louise se proposent de rechercher un lieu d'exposition collectif.

Louise attire l'attention de tous quant à la sécurité informatique et tout particulièrement l'utilisation collective des adresses mail.

La réunion s'est terminée à 21h45.