

RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DE L'ATELIER AUX LILAS POUR LA TYPOGRAPHIE ET L'ESTAMPE
mardi 20 mars 2018 à 19h30 au Centre culturel Jean-Cocteau, Les Lilas

Membres présents:

Cécile Combaz, Cécile Vanneste, Corinne Lepeyre, Dale Rowe, Jean-Marie Marandin, Kristin Meller, Laurence Geoffroy, Marie-Jeanne Jumeaux, Raúl Velasco et Vania Nikolcic
Excusé: Gérard Bastien

Ordre du jour

1. Travaux en sérigraphie
2. Comité de pilotage
3. Situation financière
4. Nombre d'adhérents
5. Réunions techniques
6. Site internet
7. Évènements à venir
8. Visites scolaires
9. Création logo
10. Facebook
11. Grande expo pour l'atelier
12. Prochaines réunions

1. Travaux en sérigraphie

Dale décrit les travaux en cours pour l'installation de la nouvelle insoleuse. Les travaux devraient s'achever avant la fin du mois, mais les membres pourront recommencer à travailler en sérigraphie dès la semaine du 25 mars.

La décision est prise par la CA de financer l'intégralité de l'achat de la table d'insolation, soit 1.920 euros.

2. Comité de pilotage

Kristin, Raul et Vania étaient présents la veille à la réunion du Comité de Pilotage de l'aménagement des abords du Parc Lucie Aubrac. Kristin a présenté les besoins de l'atelier. Elle a demandé au moins autant de mètres carrés que nous avons à présent (180m² avec les mezzanines), sinon plus. Elle a exprimé le souhait que la concertation avance sans délais inutiles, vu la dureté de nos conditions de travail à l'atelier.

Les élus affirment que les associations se verront attribuer des espaces aussi grands qu'actuellement, mais, vu la forte demande de lieux d'activité sur les Lilas, il ne faut pas s'attendre à beaucoup plus.

La prochaine réunion du Comité de Pilotage aura lieu en mai.

3. Les Finances

Cécile présente la situation financière de l'association: 5.684 euros de recettes (dont 1.085 euros pour l'atelier libre) pour 5.010 euros de dépenses. Il y a 17.300 euros sur le CCP et 23.730 euros sur le livret A.

Quelques difficultés de départ: des chèques restés sans encaissement depuis l'année dernière, sur le point de perdre leur validité; et un récépissé d'encaissement de 840 euros du début de l'année sans précisions sur la provenance. Mais en gros, tout va bien.

Par contre, les membres du noyau dur doivent être plus rigoureux avec la gestion de la trésorerie de l'atelier libre. Les sommes totales de la journée doivent être obligatoirement reportées exactement et complètement sur la feuille de présence et sur l'enveloppe d'encaissement, et le contenu de l'enveloppe doit correspondre exactement aux montants indiqués.

Plus de rigueur est nécessaire également dans la gestion des factures.

On considère que les remboursements ont été faits avec la caisse achats pour tous les factures et tickets de caisse qui se trouvent dans le classeur.

Donc :

- inutile de noter les remboursements par ailleurs ;
- les factures et tickets de caisse doivent obligatoirement être remis dans le classeur et pas dans la caisse achats ;
- attention : si on ne s'est pas fait rembourser une dépense, on ne remet pas de ticket de caisse ou de facture à l'association."

4. Nombre d'adhérents

L'association compte 171 membres autonomes, dont 12 nouveaux membres. Et 5 élèves, portant le nombre total d'adhérents à 176.

Kristin exprime l'avis qu'un effectif entre 150 et 200 est idéal pour l'atelier. Assez de membres pour financer l'association, pour nous mettre en réseau et pour remplacer ceux qui partent. Ne pas dépasser 200 membres, sinon l'administration devient trop lourde.

5. Réunions techniques

Le travail considérable de Dale pour améliorer l'équipement pour la sérigraphie, mais aussi le fonctionnement de ce pôle, est salué.

Quant au pôle typographie, il est désormais pleinement opérationnel. Kristin a fait une séance de formation sur l'utilisation de l'Asbern et la presse bleue. Une série de formations gratuites de composition seront données à l'atelier par Michel Jourdain, imprimeur retraité de l'Imprimerie Nationale. Kristin précise qu'elle souhaite, à terme, fusionner les pôles typographie et taille d'épargne afin de permettre aux graveurs sur bois et lino de profiter des presses typographiques.

Une réunion technique pour la taille-douce est vivement attendue. Des questions restées en suspens à la dernière réunion du noyau dur doivent être adressées. Gérard, le référent en taille-douce, va rédiger un ordre du jour et une convocation pour une réunion en avril.

6. Site internet

La migration de Joomla vers Wordpress interviendra dans la 2e partie de juin. Notre site sera hors service pendant 4 jours maximum.

Une rubrique 'galerie' sera créée. Une équipe de 4 membres a déjà été constituée. Ils éditeront les images sur photoshop et les publieront sur le site. Chaque artiste pourra soumettre 1 image. Ainsi, notre galerie sera potentiellement constituée de plus de 170 images.

7. Évènements à venir

Lil'art: Vania précise que 29 membres participeront à Lil'art et que notre exposition sera coordonnée par 3 personnes.

Portes ouvertes / Fête de l'estampe: Jean-Marie et Dale précisent que les grands formats seront exposés dans l'usine et des plus petits formats dans les bureaux. La salle taille d'épargne sera consacrée aux livres d'artistes et aux pop-up.

S'agissant des démonstrations de tirages, Jean-Marie demande comment faire pour assurer des démos en typographie, vu que Sylvain, qui habituellement faisait des démonstrations pendant les portes ouvertes, sera peut-être absent.

Raul propose que Jean-Marie demande à Jacques Boisselier de faire une démonstration. Jacques est membre de l'association et typographe professionnel. Kristin suggère que, sinon, Jean-Marie peut demander à un ou à plusieurs des 15 anciens élèves de Sylvain de faire la démo.

Saint-Sulpice: Kristin se charge de l'inscription de l'atelier à la Journée de l'Estampe qui se déroulera sur 2 jours. Deux formats d'affiches cette année (50 x 70 et 35 x 50 à la verticale). L'atelier ne financera pas l'achat du papier. Date limite de dépôt des

affiches à l'atelier: samedi 9 juin à 18h.

8. Visites des scolaires

Laurence rend compte des démarches effectuées auprès du service de l'Action culturelle de la Ville des Lilas pour proposer que l'atelier accueille des scolaires.

En plus d'accueillir des groupes d'écoliers, l'atelier propose aussi d'envoyer des intervenants dans les écoles, moyennant rémunération.

La proposition a été accueillie très favorablement par le Service d'Action culturelle. Des visites pourront être envisagées dès septembre 2018.

D'autre part, Jean-Marie Marandin propose de faire une conférence sur l'histoire de l'estampe en France pour un public adulte. Cette conférence pourrait se présenter à l'auditorium du Centre culturel Jean-Cocteau. Puisque la programmation du Centre culturel est faite très longtemps à l'avance, pour ne pas trop attendre, on propose à Jean-Marie de commencer par faire la conférence pour les membres de l'association. Il accepte la proposition.

9. Création logo

Laurence, Cécile Combaz, Gérard, Cécile Vanneste, Aude Gourichon, Isabelle Gourcerol, Véronique Desmasures et Guillaume Confais ont fait des essais de création de logo pour l'association. Ils ont travaillé à partir de caractères en bois. Leurs essais sont visibles sur le compte Facebook de l'association. Ces travaux vont continuer. Si d'autres personnes veulent rejoindre ce groupe pour travailler sur le logo et sur les supports de communication, merci de contacter un des membres.

10. Facebook

Le compte Facebook de l'atelier a trouvé un nouveau souffle grâce à l'arrivée de Louise Gros en tant qu'administratrice. Les membres sont invités à poster et à liker sans modération.

11. Grande expo pour l'atelier

Nous constatons une difficulté. Pour obtenir un lieu, il faut présenter un dossier déjà ficelé, ce qui implique un travail considérable. La proposition reste ouverte. Si quelqu'un veut monter un dossier pour proposer une grande exposition collective pour l'atelier, merci de contacter un membre du CA.

12. Prochaines réunions

Taille-douce: avril

CA: mardi 5 juin

Noyau dur: mardi 19 juin

Noyau dur: octobre

CA: mardi 27 novembre

CA: janvier 2019

AG: février 2019

CA: mars 2019

Noyau dur: avril 2019

La réunion s'est terminée à 22h15.